

**PROJET « INSERTION JEUNES » 2023**

**Intitulé du projet :** ……………………………………

**Structure porteuse du projet :** ………………………………………………………………………………………………..

*Réfèrent du Projet (nom et contact)* : ……………………………………………………………………………….……......

**Objectif général du projet :** ……………………………………………………………………………..…………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

Première édition du projet :  Oui  Non si non, depuis quand existe-t-il ? **:** …………......

**Subvention sollicitée :** …………...€

Budget total du projet, hors contributions volontaires en nature (bénévolat, prestations, dons en nature) **:** ……………………………...€

**Partie à remplir par le Département de l’Isère**

**Date commission permanente :** … /… / …..

**Décision :**  favorable  défavorable **Montant proposé :** ………………. €

**Motivation *: (Au regard des orientations départementales et du projet de territoire)***

**Bilan à transmettre avant le : …/…/…**

1. **Description du projet**

**Diagnostic et contexte à l’origine du projet** :

*Caractéristiques du territoire d’intervention*

*Diagnostic à l’origine du projet*

*Finalité du projet*

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs opérationnels du projet** | **Indicateurs d’évaluation qualitatifs et quantitatifs** |
| - | -  -  - |
| - | -  -  - |
| - | -  -  - |
| - | -  -  - |
| … | … |

**Public visé :**

Tout public  Familles  Jeunes 16-18 ans  Jeunes 19-21 ans

Intergénérationnel  Jeunes 22-25 ans Autres*Précisez*

Nombre de jeunes attendus : *Cliquez ici pour taper du texte.*

Conditions préalables éventuelles pour bénéficier de l’action : *Cliquez ici pour taper du texte.*

Modalités d’accès à l’action : *Cliquez ici pour taper du texte.*

Projet Co-construit avec les habitants :  Oui  Non

**Descriptif détaillé de l’action :**

Précisez : *méthodes et procédures d’intervention, nature des activités, supports, contenu, étapes, outils mobilisés, durée pour chaque participant et fréquence sur l’année, calendrier pour chaque opération, plus-value éventuelle par rapport au droit commun, …*

**Calendrier de réalisation** : du *Cliquez ici pour entrer une date.* Au *Cliquez ici pour entrer une date.*

Nombre de sessions/ateliers envisagés : *Précisez : fréquence, thématiques, déroulement, …*

**Lieu(x) :** *Précisez : lieu(x) de déroulement de l’action*

**Rayonnement Territorial :** *Précisez : origine géographique des jeunes bénéficiaires de l’action*

**Partenariat :**

Le projet est-il co-construit avec d’autres partenaires ?  Oui  Non

Lesquels et comment :*Précisez*

**Moyens :**

Moyens immatériels dont outils pédagogiques (internes et/ou externes) : *Précisez*

Moyens matériels (locaux, fournitures spécifiques à l’action, téléphonie…) : *Précisez*

Moyens humains consacrés à l’action : (internes et/ou externes, contributions) : *Précisez*

Remplir le tableau ci-dessous :

****

Décrivez le mode de calcul des charges indirectes : *Précisez*

Expérience et qualification des intervenants et/ou encadrants : *Précisez*

Connaissance du public et du champ de l’intervention sociale etprofessionnelle : *Précisez*

**Réciprocité :**

L’action s’est–elle appuyée sur les potentiels et les réseaux des bénéficiaires pour se réaliser ?

Oui  Non

*Précisez : si oui, comment ? / si non, pourquoi ?*

Est-il prévu une participation financière du public visé par le projet ?  Oui  Non

Si oui, pratiques tarifaires appliquées:

tarifs modulés  barème  prix unique  autres : *Précisez*

Si payant, quel(s) tarif(s) prévu(s) ? : *Précisez*

**Cohérence du projet avec la politique insertion jeunes :**

**En quoi répond-il aux orientations rappelées en annexe 2 ?**

*Perspective et effets de l’action, implication effective des jeunes dans le projet, ….*

Contribution des participants à l’action :

*Actions de citoyenneté, Co-construction du projet ou niveau de participation effectif des jeunes, participation financière …*

Complémentarité du projet avec d’autres actions :

*Inscription de l’action dans un parcours sans rupture, accès aux droits commun, maillage des étapes, perspectives…*

Argumenter sur le caractère innovant de l’action, si besoin :

*Précisez…*

Information(s) complémentaire(s) du porteur sur le projet:

*Précisez…*

**2- Budget prévisionnel du projet (TTC) et Co-financements envisagés**

**Année 20.. Ou Exercice du ………… au ……………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS[[1]](#footnote-1) | Montant |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 - Achats** |  | **70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74 - Subventions d'exploitation** |  |
| Autres fournitures |  | Département de l’Isère : |  |
|  |  | au titre de la CTS: |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | au titre des autres politiques départementales (sociales, culture, initiatives locales, jeunesse…) : |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  | autres départements : |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  | Etat : |  |
|  |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Région : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publication |  | Communes (préciser) : |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | EPCI : |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | (à préciser) |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Aides privées (fondation) |  |
| Autres charges de personnel |  | Autres établissements publics |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758. Dons manuels – Mécénat |  |
| **66 - Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés** |  | **79 - Transfert de charges** |  |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET | | RESSOUCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET | |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
|  |  |  |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** | | | |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 - Secours en nature |  | 870 – Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 - Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **La subvention sollicitée de…………€, objet de la présente demande représente ………….…% du total des produits du projet.** (montant sollicité/total du budget) x 100. | | | |

***IMPORTANT : Le total des charges doit être égal au total des produits***

**Tampon, date et signature :**

**3 – Engagement du représentant légal de la structure**

***Cette partie doit obligatoirement être remplie pour toute demande*** *(initiale ou renouvellement)* ***quel que soit le montant de la subvention sollicitée****. Si le signataire n’est pas le représentant légal de* *la structure, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.*

Je soussigné(e), *(nom et prénom) :* ………………………………………………………………………………………

Titre du Représentant légal : …………………………………………………………………………………………………..

de *(Nom Structure/Service)* : ……………………………………………………………………………………………………

Atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis, et engage celle-ci ou celui-ci à :

* satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention,
* à justifier de l'emploi des fonds accordés,
* à produire le bilan de l’action menée,
* ne pas procéder au reversement total ou partiel à des tiers de la subvention attribuée,
* à reverser au Département les sommes non utilisées conformément à leur affectation.

Fait à : ………………………………………….. Le …/ …/ ….

Signature :

*Titre du représentant légal*

**4 - Présentation de la structure**

1. **Éléments d’identification**

**Nom de votre structure :** ………………………………………………………………………….

***Pour les structures extérieures au Département :***

*Forme juridique :*  *Association*  *Collectivité publique*   *Autre (préciser)*

*Sigle :*  ………………………….. *N° Siret :*…………………………………………….

*Code NAF :* ………………………………...…………

**\* Adresse du siège social** : …………………………………………………………………………

Code postal : ………………… Commune : ………………………………………………….

Téléphone ……………………….. Courriel : ……………………………………………….….

Adresse site internet …………………………………………………………………………

**\* Adresse du siège administratif** *(si différent du siège social)* :……………………………………

Code postal ……………………. Commune ……………………………………………….

Téléphone …………………………. Courriel ……………………………………………….

1. **Personne chargée du dossier au sein de l’organisme**

Nom : ………………………………….. Prénom : ………………………………………

Fonction dans l’organisme : …………………………………………………………………………

Téléphones (LD) : ………………………… Portable : …………………………………………………

Courriel : ………………………………………………………………………………………….

1. **Responsable de la structure**(pour les associations, le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts):

**Nom** : ……………………………………… **Prénom**: ……………………………………

**Fonction :** ………………………………

Téléphone : ……………………………… Portable : ……………………………………

Courriel : ………………………………

**Fonctionnement :**

Nombre d’adhérents : ………………………. Nombre de bénévoles : ………………………………

Indiquer les représentants du Département (élus et/ou fonctionnaires) au sein du Conseil d’administration : ………………………………………………………..

1. **Compte bancaire ou postal de la structure**

Nom du titulaire du compte : ………………………………………………………………………….

Banque ou centre :…………………………….. Domiciliation : ………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code Banque / Établissement** | **Code guichet** | **Numéro de compte** | **Clé RIB / RIP** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**** *Les totaux des comptes (ex 86 etc…) ne sont pas à indiquer : les calculs se font automatiquement*.

Document à modifier informatiquement ou à imprimer et compléter de façon manuscrite.

**Tampon, date, signature :**

**Annexe 1 - Pièces à joindre à votre dossier**

**Attention : Seul un dossier complet pourra être inscrit à la programmation**

**Personnes morales de droit privé :**

□ Statuts, récépissé de déclaration en Préfecture ET copie de la publication des statuts au Journal Officiel

Ou Extrait Kbis

□ Composition de l'assemblée générale, du conseil d'administration, du bureau et leurs fonctions électives

□ Relevé d’identité bancaire original aux nom et adresse statutaires du porteur (identiques au SIRET)

□ Bilan, compte de résultat et annexe du dernier exercice connu certifiés par le commissaire aux comptes ou à défaut par le Président, ET rapports général et spécial du commissaire aux comptes

□ Comptes rendus (rapport d’activité) de l'activité de l'année écoulée et de la dernière assemblée générale

**Personnes morales de droit public :**

□ Délibération autorisant la demande de subvention ; compte administratif

□ Relevé d’identité bancaire original aux nom et adresse statutaires du porteur

(identiques au SIRET)

**Merci de joindre les documents complémentaires jugés utiles**

(Dossiers de presse, plaquettes, flyers, convention de partenariat, devis détaillé, vidéos, etc.)

**Le « Bilan de l’action » sera à retourner au service Action Sociale de Polyvalence à l’issue du projet**

**DOSSIER A TRANSMETTRE :**

**en version numérique sur:** [www.isere.fr/contact](file:///C:\Users\019831\AppData\Roaming\Microsoft\Word\www.isere.fr\contact)

**ET**

**en version papier à l’adresse suivante :**

Département de l’Isère

DSO / Action Sociale de Polyvalence

7 rue Fantin Latour

CS41096

38022 Grenoble cedex 1

**Annexe 2 - Rappel des orientations Départementales 2023**

**pour la Politique Insertion Jeunes**

**Dans le cadre de sa politique jeunesse, le Département soutient des actions favorisant l’insertion sociale et professionnelle des jeunes de 16 à 25 ans, sortis du système scolaire et rencontrant des difficultés pour entrer dans la vie active.** Dans une démarche d’accès durable à l’autonomie des jeunes, le Département soutiendra les projets contribuant à la construction d’une offre d’insertion rénovée.

Par le financement d’actions ponctuelles et complémentaires à l’offre de service des porteurs de projets, le Département souhaite concentrer l’effort sur l’**accompagnement proposé aux jeunes**, qu’il soit **collectif et/ou individuel**, autour des axes suivants :

* Soutenir les étapes préalables au parcours d’insertion : visant à remobiliser les jeunes, à éviter les ruptures de parcours et à lever les freins à l’insertion sociale et professionnelle, via un accompagnement favorisant :
  + L’estime de soi et le savoir être
  + Développement de compétences socio-professionnelles,
  + l’accès et l’usage du numérique,
  + le soutien à la mobilité
  + la conciliation de la vie familiale et professionnelle des jeunes parents,
  + les actions contribuant à favoriser l’accès aux droits et à la lutte contre le non-recours aux droits et aux services (dispositifs sociaux, aides sociales et accompagnement social de droit commun).
  + L’accès à la santé tant au plan physique que mental (prévention, dépistage, accès aux droits, accompagnement…)
* Rapprocher les jeunes du monde de l’entreprise et recentrer l’emploi comme vecteur d’insertion,
* Valoriser la réciprocité et la citoyenneté, par le soutien aux actions favorisant l’engagement et la participation des jeunes en insertion (démarche participative, bénévolat,..).

**Les critères de l’appel à projet sont les suivants :**

* **Rapprocher activement les jeunes du monde de l’entreprise**, au regard du contexte de crise sanitaire et économique actuel touchant particulièrement les jeunes
* Impliquer de façon **effective les jeunes** dans la mise en œuvre de l’action proposée (diagnostic, construction du projet, réalisation de l’action, évaluation).
* Etre complémentaires aux dispositifs de droit commun, et favorisant l’accès aux droits et aux services des publics jeunes en insertion,
* **Cofinancement** (EPCI, Fondations, Régions…)
* **Portage de l’action/du projet par des structures ayant une connaissance** :
  + **du public**, de ses problématiques, des processus d’accompagnement et de suivi des jeunes en difficulté d’insertion
  + **du tissu partenarial et proposant une mise en réseau** avec les autres acteurs, afin de favoriser les diagnostics partagés autour des besoins liés à la jeunesse sur les territoires, de mieux évaluer les besoins et d’ajuster les actions,
  + **s’appuyant sur les diagnostics et orientations des Contrats Territoriaux Jeunesse** ayant pu être menés au **sein des territoires et en lien avec les services des maisons départementales présentes sur chacun des territoires**

**Dans le cadre de cet appel à projet, le Département veillera à assurer l’équité territoriale. Une attention particulière sera portée aux projets présentant un caractère innovant.**

*NB : Possibilité de répondre sur tout ou partie des axes développés, mais uniquement en direction des jeunes en insertion âgés de 16 à 25 ans.*

*Cet appel à projet s’inscrit en complémentarité des autres financements départementaux.*

**Les dossiers seront étudiés lors de deux phases d’instruction, selon le calendrier de transmission suivant :**

* Jusqu’au **28 février 2023** (passage en commission permanente du 28 avril 2023)
* Jusqu’au **13 juillet 2023** (passage en commission permanente du 20 octobre 2023)

Pour tout complément d’information, vous pouvez contacter :

**Aurélie Trilles - Service Action Sociale de Polyvalence / Direction des Solidarités**

**Mail**: [dso.asp@isere.fr](mailto:dso.asp@isere.fr) - **Tel :** 04 76 00 32 45

1. L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-1)