

SUIVRE UNE FACTURE

VERIFIER QUE LA FACTURE EST BIEN TRANSMISE

Une fois le dépôt terminé, votre facture est à l'état « Déposée ». **Au bout de quelques minutes (CE N'EST PAS IMMEDIAT)** elle passe à l'état « Mise à disposition du destinataire ».

ETAPE 0 – ATTENDRE QUELQUES MINUTES APRES LE DEPOT

ETAPE 1 – CLIQUER SUR FACTURES EMISES PUIS SUR RECHERCHER



ETAPE 2 – RENSEIGNER A MINIMA L'ETAT COURANT

The screenshot shows the 'RECHERCHE DE FACTURES' (Invoice Search) form. It has a header with navigation tabs: 'Synthèse', 'Rechercher' (active), 'Tableau de bord', 'Saisir facture', 'Dépôt factures', 'Liste fiscale', and 'Archives'. The main form area is titled 'RECHERCHE DE FACTURES' and contains several search criteria sections. The 'CRITÈRES DE RECHERCHE' section includes: 'Le destinataire est-il l'Etat?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non' (selected); 'Destinataire:' with a text input field and 'Rechercher'/'Vider' buttons; 'Rechercher sur le SIREN' checkbox; 'Service:' with a text input field and 'Rechercher'/'Vider' buttons; 'Période de date fournisseur' with 'du' and 'au' date pickers; and 'Numéro de facture:' with a text input field. The 'Type facture:' section has radio buttons for 'Facture' (selected) and 'Avoir'. The 'Fournisseur:' section has a dropdown menu. The 'Service fournisseur:' section has a dropdown menu. The 'Cadre de facturation:' section has a dropdown menu. The 'Etat courant:' section has a dropdown menu. At the bottom of the form, there is a 'CRITÈRES AVANCÉS' section with a yellow plus icon to expand it, and 'Réinitialiser' and 'Rechercher' buttons.

Des critères supplémentaires sont disponibles et s'affichent en cliquant sur le + des critères avancés.

ETAPE 3 : CLIQUER SUR LE BOUTON RECHERCHER

Une liste de factures apparait dont celle recherchée :

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE												Exporter les résultats
												50 lignes par page (1 ligne(s))
Type facture	Fournisseur	Destinataire	Service exécutant	Numéro	Date Fournisseur	Date de dépôt	Mt HT	Mt TTC	État courant	Taille PJ	Actions	
Facture	DEP ISERE		Service des factures publiques	2026-19	14/01/2026	21/01/2026	250,00	250,00	Mise à disposition du destinataire	875,98 Ko	  	☐

Le logiciel de gestion comptable du Département récupère les factures mises à disposition à horaires fixes sur les jours ouvrés.

En cas de doute, ne doublez pas votre dépôt de facture dans Chorus par un envoi papier ou mail de votre facture mais contactez votre interlocuteur habituel au Service Administratif et Financier (SAF) de la Direction des Finances.

SUIVRE ET COMPRENDRE MES FACTURES REJETÉES

ETAPE 1 – ALLER DANS FACTURES EMISES PUIS CLIQUER SUR RECHERCHER



 PERRINE DI BENEDETTO

Dernière connexion le 19 février 2026, 14:05:55

ACCUEIL CONNECTÉ

FACTURES À VALIDER

FACTURES DE TRAVAUX

FACTURES ÉMISES

FACTURES REÇUES

MÉMOIRES DE FRAIS DE JUSTICE

MES MESSAGES

RACCORDEMENTS EDI ET API

SUIVI DES FLUX

Synthèse

Rechercher

Tableau de bord

Saisir facture

Déposer facture

Liste fiscale

Archives

RECHERCHE DE FACTURES

CRITÈRES DE RECHERCHE

Destinataire :

☐ Etat ☒ Hors Etat ☐ Toutes structures

Destinataire :

Recherche avancée

☐ Rechercher sur le SIREN

Service :

Recherche avancée

Période de date fournisseur

du :

au :

Numéro de facture :

Type facture :

☒ Facture ☐ Avoir

Fournisseur :

Toutes les structures

Service fournisseur :

Cadre de facturation :

Sélectionner un cadre de facturation

État courant :

Refusée par niveau 1

Refusée par niveau 2

Rejetée

Service fait

Supprimée

Suspendue

CRITÈRES AVANCÉS

ETAPE 2 – CLIQUER SUR LE N° DE LA FACTURE DONT VOUS VOULEZ CONNAITRE LE MOTIF DE REJET

Type facture	Fournisseur	Destinataire	Service exécutant	Numéro	Date Fournisseur	Date de dépôt	Mt HT	Mt TTC	État courant	Taille PJ	Actions	
Facture	DEP ISERE		Service des factures publiques	2026-111	19/01/2026	23/01/2026	951,01	951,01	Rejetée	108,01 Ko	 	☐
Facture	DEP ISERE		Service des factures publiques	2026-204	21/01/2026	28/01/2026	6 773,71	6 773,71	Rejetée	299,47 Ko	 	☐
Facture	DEP ISERE		Service des factures publiques	2026-350	27/01/2026	03/02/2026	2 588,00	2 588,00	Rejetée	194,10 Ko	 	☐

La facture s'ouvre, en haut de page seul son état « rejetée » apparaît :


Pro

 PERRINE DI BENEDETTO
 Dernière connexion le 20 février 2026, 15:16:55

ACCUEIL CONNECTÉ FACTURES À VALIDER FACTURES DE TRAVAUX **FACTURES ÉMISES** FACTURES REÇUES MÉMOIRES DE FRAIS DE JUSTICE

MES MESSAGES RACCORDEMENTS EDI ET API SUIVI DES FLUX

Synthèse Rechercher Tableau de bord Saisir facture Déposer facture Liste fiscale Archives **Consulter**

CONSULTATION FACTURE Numéro : 2026-350 Etat : Rejetée Mode de dépôt : Flux EDI

ETAPE 3 – LIRE LE MOTIF SAISI MANUELLEMENT DANS LE COMMENTAIRE

COMPLÉMENT D'INFORMATION DU REJET

transmis à la TH

Si le commentaire ne vous permet pas de comprendre le rejet il vous faut **contacter votre interlocuteur habituel au Service Administratif et Financier (SAF) de la Direction des Finances.**

Si vous n'avez pas d'interlocuteurs en SAF, vous pouvez transmettre votre demande sur chorus-comptabilité@isere.fr **en nous indiquant la direction ou le service qui vous a commandé la prestation.**