

FORMULAIRE DE REPONSE A L'APPEL A CANDIDATURES

AIDE A LA MISE EN PLACE D' ACTIONS DE COMMUNICATION

Publié le 23/03/2026

Date limite de candidature : 30/04/2026

Informations générales

Ce document, à destination des SAD, sert de support de réponse au présent appel à candidatures.

Avant d'aller plus loin, il est impératif d'avoir lu le cahier des charges 2026 « Appel à candidatures pour l'aide à la mise en place d'actions de communication ».

Plusieurs consignes :

- Obligation de réponse

Toutes les questions sont obligatoires.

- Respect du format

Veillez à respecter le format initial du document (ne pas modifier l'ordre des rubriques ou des questions).

- ➔ Si vous souhaitez ajouter des éléments supplémentaires comme des tableaux, nous vous invitons à nous les envoyer sur un document à part en indiquant la question à laquelle rattacher le document.

Les questions qualitatives sont accompagnées d'une consigne de remplissage sur le nombre de lignes maximum attendues. Veillez à respecter cette consigne, les caractères supplémentaires ne seront pas pris en compte. Le nombre de caractères vous informe du niveau de détail souhaité pour chaque réponse.

- Délais de candidature

La date limite de candidature est le : 30/04/2026

ATTENTION, pour que la candidature soit bien prise en compte, celle-ci doit obligatoirement être signée

Contact référent de cet appel à candidatures :

Jean-Loup Grégoire
jean-loup.gregoire@isere.fr

1- Informations générales sur votre structure :

Nom de la structure :

Structure sous CPOM :

☐ Oui

☐ Non

Contact en charge du projet :

- Nom / prénom :
- Adresse mail :
- Numéro de téléphone :
- Rôle dans la structure :

Candidature :

☐ Candidature unique

☐ Candidature groupée

Attention : Dans le cas où votre candidature concerne plusieurs structures, merci de renseigner **en premier la structure porteuse de la candidature** et de renseigner, par la suite, ces informations pour l'ensemble des structures membre.

Nom de la structure :

Structure sous CPOM :

☐ Oui

☐ Non

Contact en charge du projet :

- Nom / prénom :
- Adresse mail :
- Numéro de téléphone :
- Rôle dans la structure :

2- Conditions d'éligibilité

Afin de pouvoir être candidat, le SAD ou le groupement de SAD s'engage à :

- ☐ Ne pas être en liquidation judiciaire, redressement judiciaire ou dépôt de bilan
- ☐ Partager les résultats de ses actions avec les autres SAD candidats à cet appel à candidature
- ☐ Fournir au Département de l'Isère un bilan des actions menées

3- Votre projet :

Titre de l'action ou des actions proposées :

Description de l'action ou des actions proposées (publics visés ; modalités de mise en œuvre) (10 lignes max) :

Nature des actions (choix multiple possible) :

- ☐ Créations de contenus de communications
- ☐ Valorisation de la marque employeur
- ☐ Formation de salariés à la communication
- ☐ Formation aux méthodes de recrutement et de fidélisation
- ☐ Mise en place d'une stratégie de communication
- ☐ Ingénierie (interne / externe)
- ☐ Prime de tutorat / cooptation
- ☐ Autre

Si autre merci de préciser :

Votre réponse

Objectifs attendus :

Votre réponse

4- Indicateurs de suivi et d'évaluation :

Quels indicateurs allez-vous mettre en place afin de suivre l'efficacité de vos actions ? (10 lignes max)

Votre réponse

Attention, afin de tracer les résultats de vos actions, les indicateurs doivent être précis.

5- Plan de financement

Montant total du projet :

Montant de la Subvention demandée (max 15 000€/structure) :

Pièces jointe au formulaire (obligatoire) :

- ☐ Devis
- ☐ Facture
- ☐ Tableau récapitulatif des temps d'ingénierie

Si vous avez fait appel à un prestataire, merci de nous communiquer :

Nom du prestataire :

Adresse du prestataire :

Numéro de téléphone :

6- Signature

"Par la présente je certifie l'exactitude des informations transmises et m'engage à respecter les obligations du cahier des charges."

Date

Nom et qualité du signature :

Signature et cachet de la structure :