Sensibilisation

La méthodologie de projet en promotion de la santé

Cycle de webinaires

23 mars, 27 avril, 1er juillet et 8 septembre 2026

Agathe ALIBERT, Pauline CHUZEVILLE, Juliette GLASSON

Bienvenue !

Promotion Santé Auvergne Rhône-Alpes

1 heure – 1 sujet

Objectif des webinaires :
Des temps courts pour vous sensibiliser aux étapes de la méthodologie de projet et vous aider à élaborer des projets qui répondent aux attendus de la Commission des financeurs.

Animation **:** Juliette Glasson pour le Département
Pauline Chuzeville et Agathe Alibert pour Promotion Santé Auvergne Rhône Alpes.

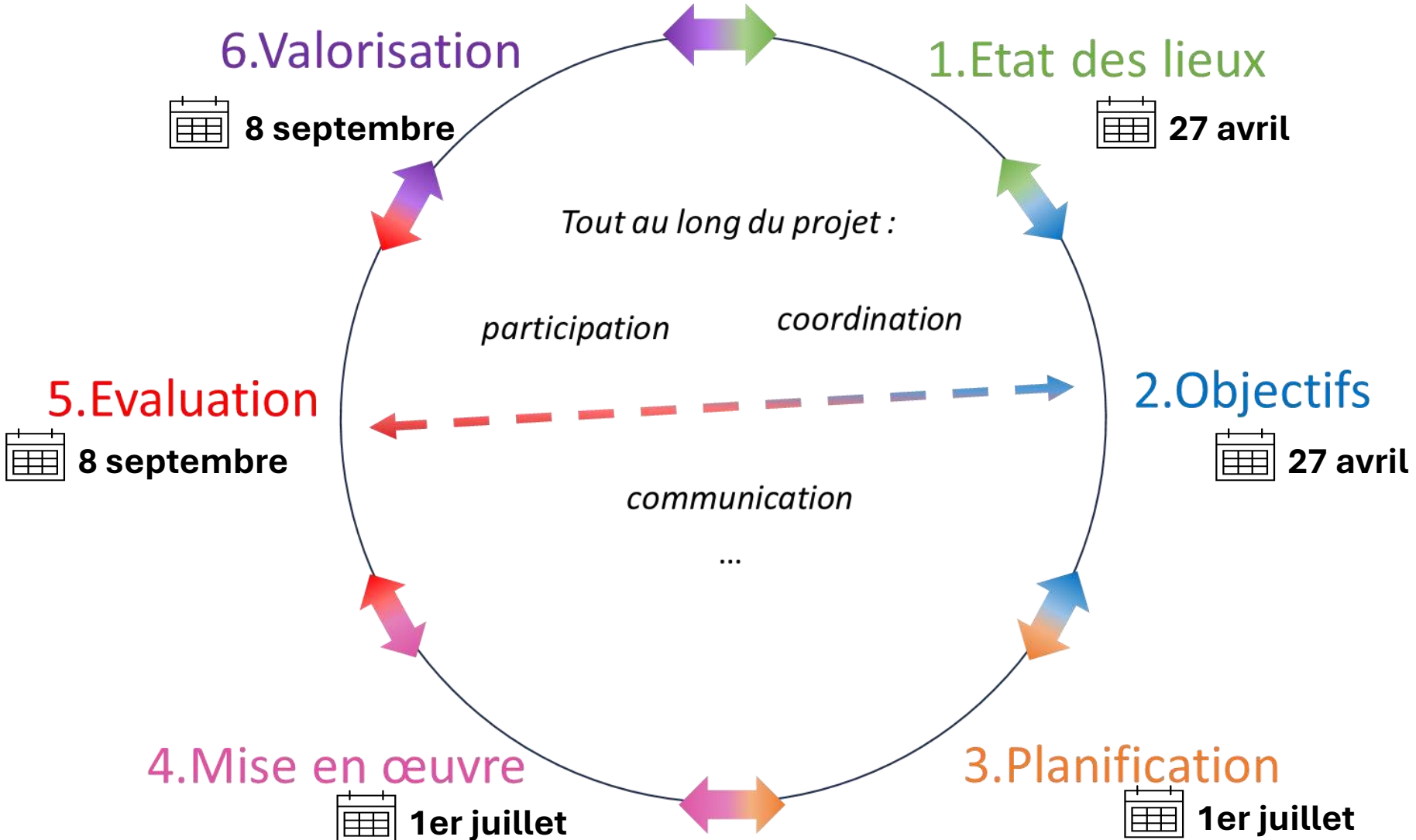
1. Qu'est-ce qu'un projet en prévention ?
Lien vers la visioconférence

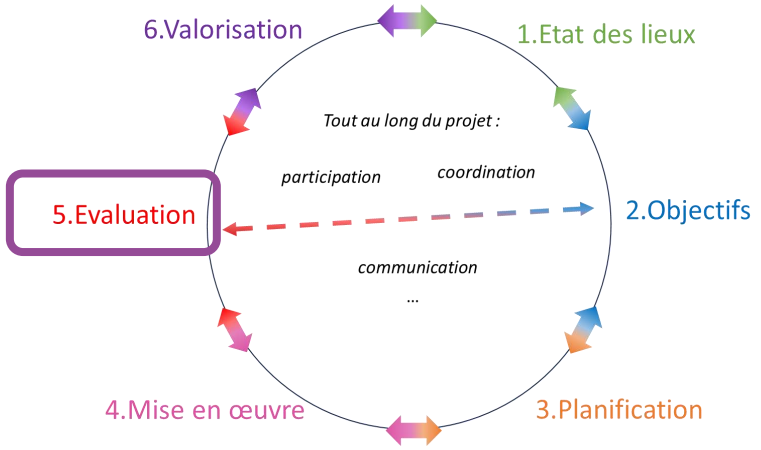
2. Le diagnostic : cibler son public, sa problématique et ses objectifs.
Lien vers la visioconférence

3. Le budget, la planification, le partenariat et la mise en œuvre.
Lien vers la visioconférence

4. L'évaluation. Le 08/09 à 10h30

Les étapes de la méthodologie de projet





Etape 5 : Evaluation

Etape 5 : L'évaluation

Elle sert à

- Vérifier l'atteinte des objectifs
- Prendre du recul
- Comprendre ce qui a fonctionné ou non et pourquoi / comment
- Échanger avec l’ensemble des parties prenantes du projet
- Communiquer sur l’action

Etape 5 : L'évaluation



1

Prévoir l'évaluation dès la conception

Prévoir de façon aussi précise que possible les **changements attendus** chez les bénéficiaires **(les objectifs)** et prévoir du temps pour recueillir des informations auprès des bénéficiaires et/ou des partenaires.



2

Construire l'évaluation « sur mesure »

Chaque action a ses **objectifs**, son **public**, ses **acteurs**, son **contexte local**.

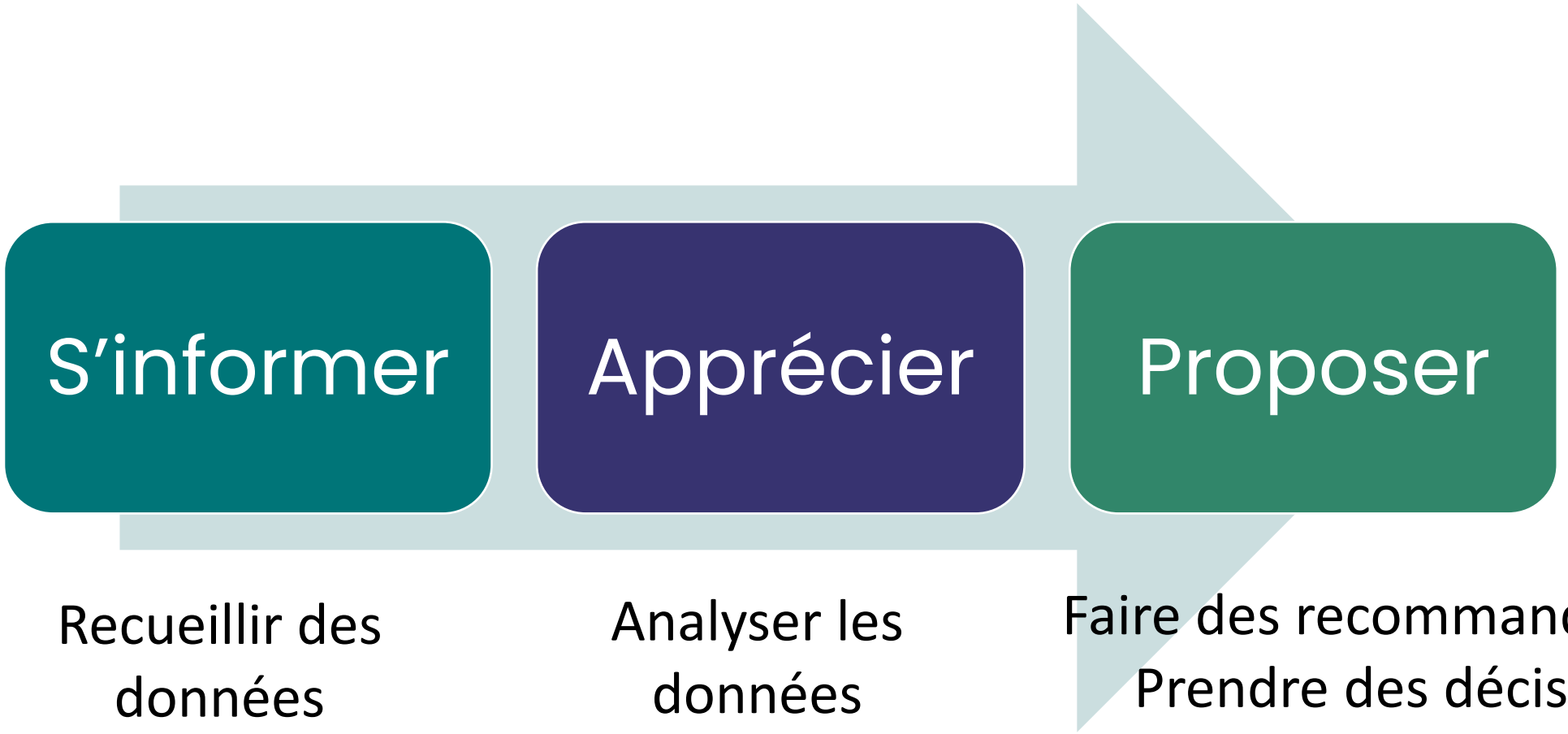


3

Dimensionner l'évaluation

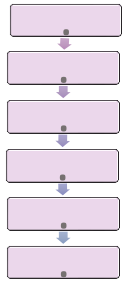
Une action longue et suivie avec le même public peut faire l'objet d'une évaluation **plus approfondie** qu'une action ponctuelle. Mais quelle que soit l'action, il est légitime de se poser **la question de ses effets**.

Etape 5 : L'évaluation



L'évaluation -> Les étapes

1. Écrire le cadre logique de l'action
2. Formuler les questions évaluatives
3. Définir les critères et indicateurs
4. Cibler les outils de recueil de données
5. Identifier les résultats attendus
6. Analyser les données puis écrire le bilan



L'évaluation -> Les étapes

Écrire le cadre logique de l'action

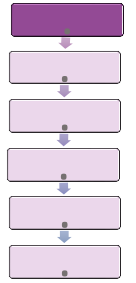
Formuler les questions évaluatives

Définir les critères et indicateurs

Cibler les outils de recueil de données

Identifier les résultats attendus

Analyser les données
puis écrire le bilan

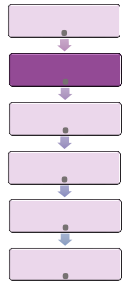


Préalable nécessaire : avoir construit une trame de projet s'appuyant sur les grandes étapes de la méthodologie de projet :

- ✓ Diagnostic
- ✓ Objectifs généraux et secondaires
- ✓ Activités (objectifs opérationnels)
- ✓ Ressources prévues

Il est facilitant d'envisager également au départ quels outils de suivi on va utiliser dans son projet.

L'évaluation -> Les étapes



Écrire le cadre logique de l'action

Formuler les questions évaluatives

Définir les critères et indicateurs

Cibler les outils de recueil de données

Identifier les résultats attendus

Analyser les résultats puis écrire le bilan

Qu'est-ce que l'on souhaite évaluer, questionner ?

A-t-on atteint nos objectifs ?
Partir des objectifs secondaires.

On peut questionner la satisfaction mais ne pas oublier que l'on vise le changement de comportement.

Lister les questions, prioriser et sélectionner celles auxquelles la démarche d'évaluation répondra. S'appuyer sur le guide de la CFPPA.

Exemple fil rouge

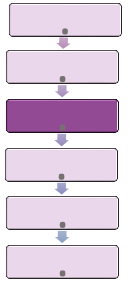
Objectif général :

Réduire les risques de chute des personnes âgées de 65 ans et plus résidant à domicile sur le territoire de La Côte Saint André en développant la pratique d'activité physique adaptée au cours de l'année 2026.

Objectif secondaire 1	Objectif secondaire 2	Objectif secondaire 3
Renforcer les capacités fonctionnelles des seniors	Sensibiliser le grand public sur les questions d'alimentation et d'activité physique	Renforcer le lien social entre les participants au-delà de l'action
Objectifs opérationnels		
•Proposer des séances d'activité physique adaptée en groupe 2 fois par semaine •Remettre à chaque participant un carnet d'exercices pour qu'ils puissent reproduire les exercices de façon autonome	•Organiser une conférence avec un intervenant •Proposer des temps d'échange dans des structures (exemple : Maison des habitants) •Diffuser un livret auprès des participants avec des exemples d'exercices	•Penser des temps d'interconnaissance pendant les séances •Découvrir des lieux environnants (parcs) où les participants peuvent se retrouver en dehors des séances

Questions évaluatives	Critères	Indicateurs	Outils de recueil	Résultats attendus
Les séances d'activité physique adaptée ont-elles renforcé les capacités fonctionnelles des séniors ?				
Dans quelle mesure le grand public a-t-il été sensibilisé aux questions d'alimentation et d'activité physique ?				
Le lien social entre les participants à l'action a-t-il été renforcé au-delà des séances ?				

L'évaluation -> Les étapes



Écrire le cadre logique de l'action

Formuler les questions évaluatives

Définir les critères et indicateurs

Cibler les outils de recueil de données

Identifier les résultats attendus

Analyser les données
puis écrire le bilan

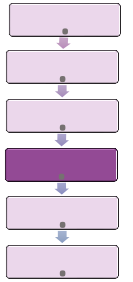
A partir de chaque question évaluative, on va identifier les données à recueillir.

Critères = ce qui est important à regarder, ce que vous voulez réussir.

Indicateurs = instrument de mesure, ce qui prouvera que vous avez répondu à ce critère.
Peut être quantitatif ou qualitatif.

Questions évaluatives	Critères	Indicateurs	Outils de recueil	Résultats attendus
Les séances d'activité physique adaptée ont-elles renforcé les capacités fonctionnelles des séniors ?	Participation des séniors aux séances d'APA.	Taux de présence aux séances d'activité physique adaptée.		
	Evolution des capacités fonctionnelles des participants.	Taux de participation déclarant une amélioration de leur équilibre et de leur mobilité.		
		Evolution de la capacité à reproduire les exercices de façon autonome.		
Dans quelle mesure le grand public a-t-il été sensibilisé aux questions d'alimentation et d'activité physique ?	Participation du public aux actions de sensibilisation.	Nombre de personnes présentes lors de la conférence.		
		Nombre de livrets distribués aux participants.		
	Acquisition de connaissances par les participants.	Taux de participants déclarant avoir amélioré leurs connaissances sur l'alimentation et l'activité physique.		
	Diversité des lieux de communication (vigilance pour toucher des publics éloignés).	Nombre et types de structures ayant relayé l'information.		
Le lien social entre les participants à l'action a-t-il été renforcé au-delà des séances ?	Implication des participants dans les temps d'interconnaissance.	Nb de participants ayant participé aux temps d'interconnaissance pendant les séances		
		Nombre de sorties organisées dans des lieux environnants.		
	Maintien des liens entre les participants en dehors des séances.	Types de liens et contacts maintenus entre participants en dehors des séances.		

L'évaluation -> Les étapes



Écrire le cadre logique de l'action

Formuler les questions évaluatives

Définir les critères et indicateurs

Cibler les outils de recueil de données

Identifier les résultats attendus

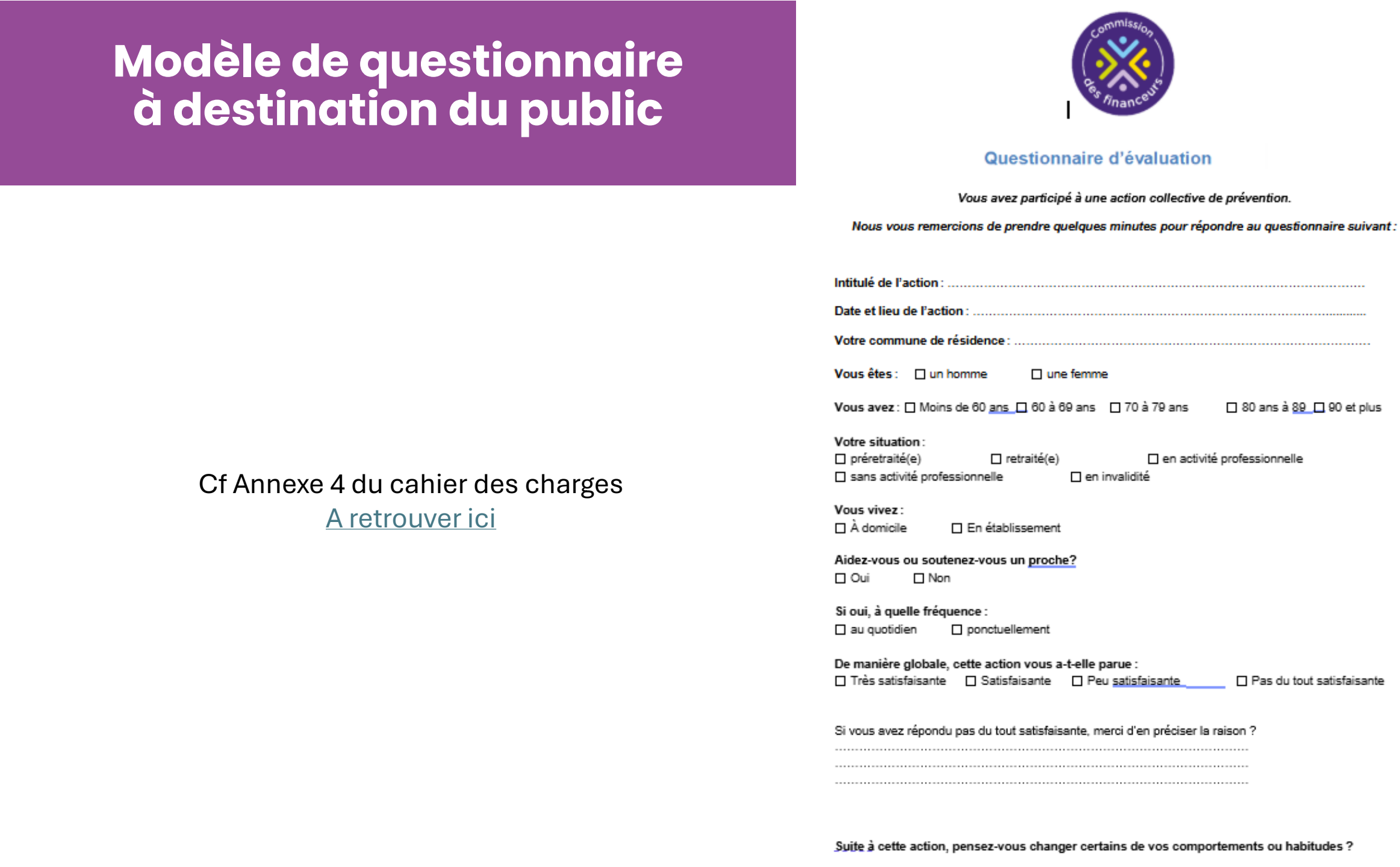
Analyser les données
puis écrire le bilan

Après avoir décliné les critères puis les indicateurs, vous pouvez renseigner quels outils vont permettre de récolter les données.

- **Grille d'observation**
- **Questionnaire d'évaluation CFPPA**
- **Outils « ludiques »**
- **Outils de suivi** (feuille d'émargement, compte rendu de séance….)

Modèle de questionnaire à destination du public

Cf Annexe 4 du cahier des charges
A retrouver ici



Questionnaire d'évaluation

Vous avez participé à une action collective de prévention.

Nous vous remercions de prendre quelques minutes pour répondre au questionnaire suivant :

Intitulé de l'action : .....

Date et lieu de l'action : .....

Votre commune de résidence : .....

Vous êtes : ☐ un homme ☐ une femme

Vous avez : ☐ Moins de 60 ans ☐ 60 à 69 ans ☐ 70 à 79 ans ☐ 80 ans à 89 ☐ 90 et plus

Votre situation :
☐ préretraité(e) ☐ retraité(e) ☐ en activité professionnelle
☐ sans activité professionnelle ☐ en invalidité

Vous vivez :
☐ À domicile ☐ En établissement

Aidez-vous ou soutenez-vous un proche?
☐ Oui ☐ Non

Si oui, à quelle fréquence :
☐ au quotidien ☐ ponctuellement

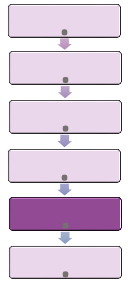
De manière globale, cette action vous a-t-elle parue :
☐ Très satisfaisante ☐ Satisfaisante ☐ Peu satisfaisante ☐ Pas du tout satisfaisante

Si vous avez répondu pas du tout satisfaisante, merci d'en préciser la raison ?
.....
.....
.....

Suite à cette action, pensez-vous changer certains de vos comportements ou habitudes ?

Questions évaluatives	Critères	Indicateurs	Outils de recueil	Résultats attendus
Les séances d'activité physique adaptée ont-elles renforcé les capacités fonctionnelles des séniors ?	Participation des séniors aux séances d'APA.	Taux de présence aux séances d'activité physique adaptée.	**Feuille d'émargement.**	
	Evolution des capacités fonctionnelles des participants.	Taux de participation déclarant une amélioration de leur équilibre et de leur mobilité.	**Questionnaire.**	
		Evolution de la capacité à reproduire les exercices de façon autonome.	**Questionnaire et observation lors des séances.**	
Dans quelle mesure le grand public a-t-il été sensibilisé aux questions d'alimentation et d'activité physique ?	Participation du public aux actions de sensibilisation.	Nombre de personnes présentes lors de la conférence.	**Feuille d'émargement**	
		Nombre de livrets distribués aux participants.	**Document de suivi**	
	Acquisition de connaissances par les participants.	Taux de participants déclarant avoir amélioré leurs connaissances sur l'alimentation et l'activité physique.	**Questionnaire**	
	Diversité des lieux de communication (vigilance pour toucher des publics éloignés)	Nombre et types de structures ayant relayé l'information.	**Document de suivi, comptes-rendus de réunions partenariales.**	
Le lien social entre les participants à l'action a-t-il été renforcé au-delà des séances ?	Implication des participants dans les temps d'interconnaissance.	Nb de participants ayant participé aux temps d'interconnaissance pendant les séances	**Observation lors des séances.**	
		Nombre de sorties organisées dans des lieux environnants.	**Document de suivi.**	
	Maintien des liens entre les participants en dehors des séances.	Types de liens et contacts maintenus entre participants en dehors des séances.	**Questionnaire, observation.**	

L'évaluation -> Les étapes



Écrire le cadre logique de l'action

Formuler les questions évaluatives

Définir les critères et indicateurs

Cibler les outils de recueil de données

Identifier les résultats attendus

Analyser les données puis écrire le bilan

Identifier les résultats attendus en amont permet de :

- **clarifier ce que l'on cherche réellement à produire** comme changement chez les bénéficiaires
- **choisir des indicateurs pertinents** et construire des outils de recueil cohérents
- **analyser les résultats** en comparant ce qui était prévu et ce qui a été réalisé.

Questions évaluatives	Critères	Indicateurs	Outils de recueil	Résultats attendus
Les séances d'activité physique adaptée ont-elles renforcé les capacités fonctionnelles des séniors ?	Participation des séniors aux séances d'APA.	Taux de présence aux séances d'activité physique adaptée.	Feuille d'émargement.	**Au moins 80% des participants assistent à plus de la moitié des séances proposées.**
	Evolution des capacités fonctionnelles des participants.	Taux de participation déclarant une amélioration de leur équilibre et de leur mobilité.	Questionnaire.	**75% des participants déclarent une amélioration de leur équilibre ou de leur mobilité à l'issue du projet.**
		Evolution de la capacité à reproduire les exercices de façon autonome.	Questionnaire et observation lors des séances.	**Au moins 60% des participants sont capables de reproduire des exercices du carnet de façon autonome en fin de programme.**
Dans quelle mesure le grand public a-t-il été sensibilisé aux questions d'alimentation et d'activité physique ?	Participation du public aux actions de sensibilisation.	Nombre de personnes présentes lors de la conférence.	Feuille d'émargement	**Au moins 20 participants participent à la conférence.**
		Nombre de livrets distribués aux participants.	Document de suivi	**100% des participants ont reçu le livret.**
	Acquisition de connaissances par les participants.	Taux de participants déclarant avoir amélioré leurs connaissances sur l'alimentation et l'activité physique.	Questionnaire	**75% des participants déclarent avoir amélioré leurs connaissances.**
	Diversité des lieux de communication (vigilance pour toucher des publics éloignés)	Nombre et types de structures ayant relayé l'information.	Document de suivi, comptes-rendus de réunions partenariales.	**Au moins 10 personnes inconnues ont participé à l'action.**
Le lien social entre les participants à l'action a-t-il été renforcé au-delà des séances ?	Implication des participants dans les temps d'interconnaissance.	Nb de participants ayant participé aux temps d'interconnaissance pendant les séances	Observation lors des séances.	**Au moins 80% des participants prennent part aux temps d'interconnaissance.**
		Nombre de sorties organisées dans des lieux environnants.	Document de suivi.	**Au moins 2 sorties sont organisées qui réunissent au moins la moitié des participants.**
	Maintien des liens entre les participants en dehors des séances.	Types de liens et contacts maintenus entre participants en dehors des séances.	Questionnaire, observation.	**Quelques participants ont prévu de se voir en dehors ou après les séances.**

L'évaluation

- Écrire le cadre logique de l'action
- Formuler les questions évaluatives
- Définir les critères et indicateurs
- Cibler les outils de recueil de données
- Identifier les résultats attendus
- Analyser les données puis écrire le bilan

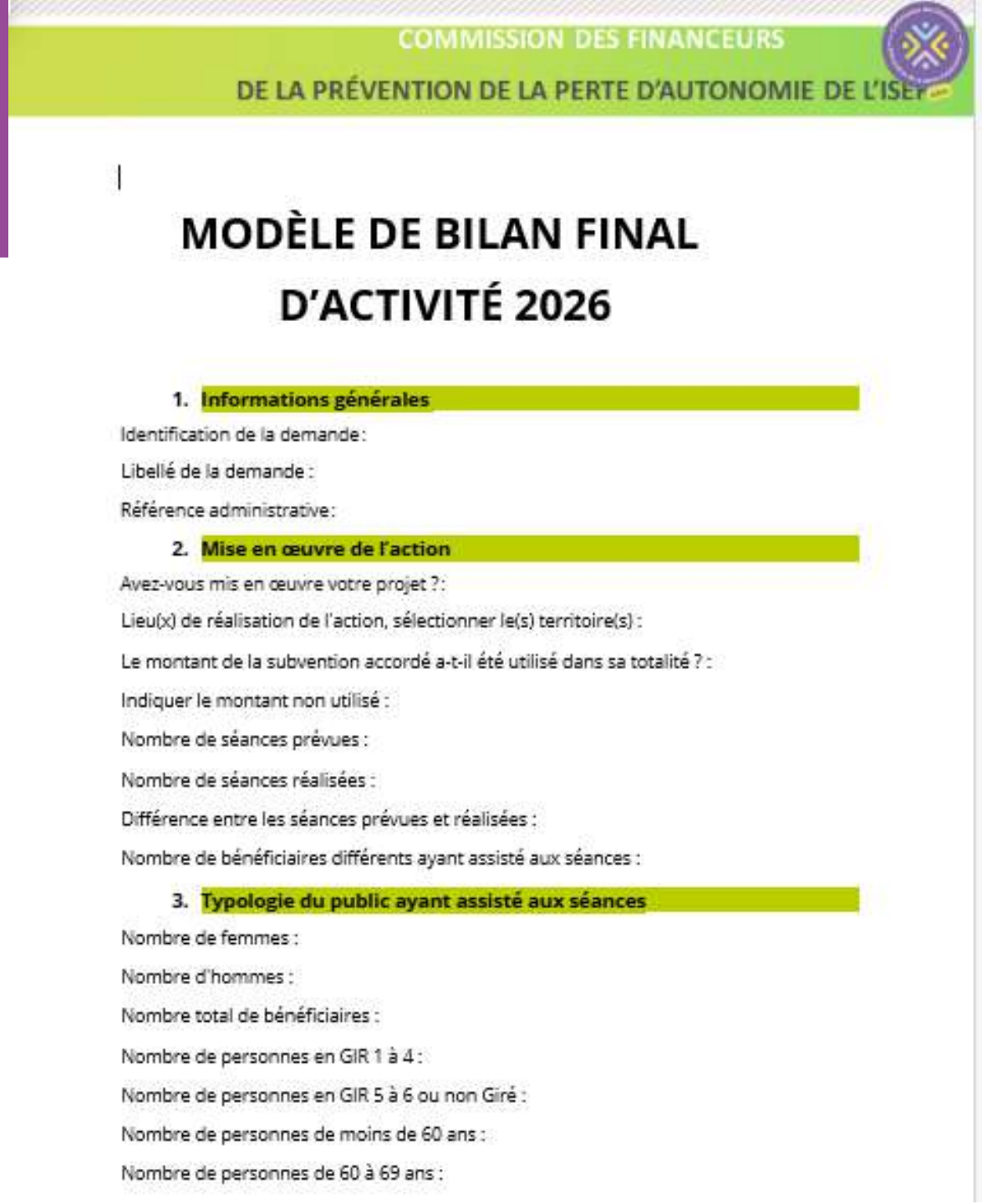
Pour aller plus loin sur l'évaluation

Un livret et un site spécifique pour vous accompagner dans vos démarches d'évaluation :

https://guide-up.org/evaluation/

Modèle de bilan final d'activité

Cf Annexe 5 du cahier des charges
A retrouver ici



COMMISSION DES FINANCEURS
DE LA PRÉVENTION DE LA PERTE D'AUTONOMIE DE L'ISEP

MODÈLE DE BILAN FINAL D'ACTIVITÉ 2026

1. **Informations générales**

Identification de la demande :

Libellé de la demande :

Référence administrative :

2. **Mise en œuvre de l'action**

Avez-vous mis en œuvre votre projet ? :

Lieu(x) de réalisation de l'action, sélectionner le(s) territoire(s) :

Le montant de la subvention accordé a-t-il été utilisé dans sa totalité ? :

Indiquer le montant non utilisé :

Nombre de séances prévues :

Nombre de séances réalisées :

Différence entre les séances prévues et réalisées :

Nombre de bénéficiaires différents ayant assisté aux séances :

3. **Typologie du public ayant assisté aux séances**

Nombre de femmes :

Nombre d'hommes :

Nombre total de bénéficiaires :

Nombre de personnes en GIR 1 à 4 :

Nombre de personnes en GIR 5 à 6 ou non Giré :

Nombre de personnes de moins de 60 ans :

Nombre de personnes de 60 à 69 ans :

L'évaluation d'impact de niveau 1

Niveaux d'évaluation	Capacité du porteur / de l'évaluateur	Critères méthodologiques	Objectif de l'évaluation
PRÉALABLE À L'ÉVALUATION **Se poser les bonnes questions et décrire ce que l'on fait.** Caractériser et vérifier la réalité de la problématique, formaliser les objectifs et les impacts attendus pour confirmer le sens poursuivi par l'action (dont l'identification des profils et leurs besoins spécifiques).	Tous porteurs	Méthodologie de projet	Ce préalable ne constitue pas un niveau d'évaluation, mais il la rend possible. Il peut en revanche intégrer des éléments déjà évaluées (données et actions probantes = niveau 4)
NIVEAU 1 **Documenter et caractériser l'impact de l'action** Récolter des indicateurs quantitatifs standards préexistants, c'est-à-dire déjà formalisé par des acteurs du secteur.	Porteur ayant les ressources internes pour conduire la démarche	Nombre de participants réguliers à l'action : + de 30 personnes NB : en dessus, approche possible, mais dégradée, on veillera à ne pas utiliser de résultats en %.	Comprendre et chercher à améliorer son impact avec une démarche accessible

Pour aller plus loin :

Le kit évaluation d'impact du Centre de Ressources et de Preuves

Webinaire de présentation de la démarche d'évaluation d'impact de projet

cnsa
Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie

Évaluation du projet

Pouvez-vous décrire les effets ou changements de comportement attendus pour les bénéficiaires de cette action ?*

Adoption de comportements favorables, donner des indicateurs.

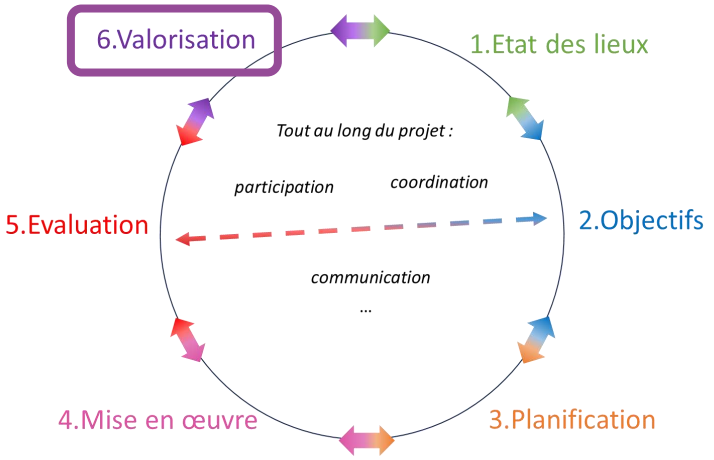
Quelles méthodes envisagez-vous pour suivre et évaluer les effets ou changements de comportement attendus pour les bénéficiaires de cette action ?*

Questionnaires, documents de suivi, observations...

Avez-vous l'intention de mettre en place une évaluation d'impact de niveau 1 (respectant les repères indiqués dans le cahier des charges et sous réserve de la validation de la Commission des financeurs) ?*

- Oui
- Non

Pour rappel le nombre de bénéficiaires doit être au minimum égal à 30 personnes et comporter un recueil des questionnaires à chaud (à la fin des séances) et à froid (2 mois après les séances)



Etape 6 : valorisation du projet

La valorisation, comment la penser ?

QUAND ?

Tout au long du projet
et en amont aussi !

AUPRÈS DE QUI ?

- les partenaires impliqués
- le public concerné
- sa structure, sa hiérarchie, ses collègues
- les institutions (ville, communauté de commune, département...)

COMMENT ?

- POINTS D'AVANCEMENT
- RÉUNION
- AFFICHAGE DES PRODUCTIONS
- TEMPS DE PARTAGE CONVIVIAUX
- SUPPORTS DE SUIVI À TRANSMETTRE
- ARTICLE, VISUELS POUR DES INSCRIPTIONS...

La valorisation : exemples







Avez-vous des questions ?



Promotion Santé Auvergne Rhône-Alpes

Nos coordonnées

Promotion Santé Auvergne Rhône-Alpes

- agathe.alibert@promotion-sante-ara.org
- pauline.chuzeville@promotion-sante-ara.org
- contact38@promotion-sante-ara.org



- Commission-financeurs@isere.fr