

# Covid-19 – Aide au monde associatif

## Dossier de demande de subvention exceptionnelle

Le Département met en œuvre un plan de soutien exceptionnel lié aux impacts de la crise sanitaire en direction du monde associatif isérois.

**Nom de l'association :**

**Secteur d'activité :**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sportif         | <input type="checkbox"/> Santé                   |
| <input type="checkbox"/> Culturel        | <input type="checkbox"/> Insertion               |
| <input type="checkbox"/> Action sociale  | <input type="checkbox"/> Protection de l'enfance |
| <input type="checkbox"/> Autonomie       | <input type="checkbox"/> Tourisme                |
| <input type="checkbox"/> Autre, préciser |  |

## Remplir et Envoyer sa demande

### ENVOI INFORMATIQUE

Renseigner les zones grisées du dossier de demande de subventions

Enregistrer le dossier complété sur votre disque dur

Scanner les pièces justificatives demandées

Scanner la fiche d'engagement du Président datée et signée

Envoyer l'ensemble du dossier de subvention par mail accompagné des pièces justificatives scannées à l'adresse :

[www.isere.fr/contact](http://www.isere.fr/contact)

### ENVOI PAR COURRIER

Imprimer votre dossier de demande de subvention, dater et signer la fiche d'engagement du Président

Renseigner le dossier de demande de subventions

Envoyer l'ensemble des documents du dossier de subvention par courrier ainsi que les pièces justificatives, à l'adresse :

Conseil départemental de l'Isère  
Hôtel du Département  
7 rue Fantin Latour CS 41096  
38022 Grenoble Cedex 01

**Pièces à joindre à votre dossier**

Si première demande de subvention auprès du département ou en cas de modification	Pièces à fournir <b>obligatoirement</b> à chaque demande
Fiche <b>SIRENE</b> de l'association	<b>Relevé d'identité bancaire</b> NB : Le nom et l'adresse mentionnés sur le RIB doivent être les mêmes que ceux du siège social mentionnés dans la publication au Journal officiel
Statuts de l'association	Bilan, compte de résultat et annexes signés par le président et approuvés par l'assemblée générale
Récépissé de déclaration en Préfecture : lors de la création <u>et</u> en cas de modification des statuts	Rapport du commissaire aux comptes pour les associations en ayant désigné un
Copie de la publication des statuts au Journal Officiel : lors de la création <u>et</u> en cas de changement d'intitulé, d'objet ou de siège social	Justificatifs permettant de constater la difficulté financière de l'association liée à la crise sanitaire

**Présentation de l'association**

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Numéro de téléphone fixe :

Numéro de téléphone portable :

E-mail :

Site internet :

Date de création de l'association :

**N° SIRET à 14 chiffres (obligatoire) :**

**Objet statutaire (Résumé):**

Nombre total de salariés :

Nombre d'adhérents :

Nombre de bénévoles :

## Contacts

Fonction	Prénom / Nom	N° de téléphone	Courriel
Président(e)			
Référent(e) pour ce dossier			

## Impacts de la crise sanitaire

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Baisse ou arrêt d'activité | <input type="checkbox"/> Annulation ou report d'événement(s)   |
| <input type="checkbox"/> Dépenses supplémentaires   | <input type="checkbox"/> Remboursement d'activités ou d'événements annulés auprès d'adhérents et usagers |
| <input type="checkbox"/> Pertes de recettes         | <input type="checkbox"/> Autre, précisez : .....   |

## Aides Covid 19 sollicitées et/ou perçues

Fonds national de solidarité (volets 1 et 2)	Montant sollicité	Montant perçu
<b>Volet 1 Etat :</b>		
Mars 2020		
Avril 2020		
Mai 2020		
<b>Volet 2 Région :</b>		

Subventions	Montant sollicité	Montant perçu
Fonds régional d'urgence "Culture		
Fonds « Région unie » Tourisme/hôtellerie/ Restauration		

Prêts ou avances remboursables	Montant sollicité	Montant perçu
Prêt garanti par l'Etat (PGE)		
Prêt Région Auvergne-Rhône-Alpes		
Fonds « Région unie » Microentreprises & Associations		

Montant sollicité :

Montant perçu :

<b>Recours à des fonds propres</b>		
<b>Indemnisation assurance</b>		
<b>Dispositif de chômage partiel</b>		
<b>Autre, préciser</b>		

**Descriptif de votre demande de soutien exceptionnel**

**Montant sollicité : .....**

## Budget prévisionnel 2020 de l'association

Charges			Produits		
	BP initial	BP revu suite Covid		BP initial	BP revu suite Covid
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>		
Prestations de services					
Achats matières et fournitures			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
Autres fournitures (Ex.: mesures sanitaires)			Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)		
<b>61 - Services extérieurs</b>					
Locations			Région(s) :		
Entretien et réparation					
Assurance			Département(s) :		
Documentation					
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			Intercommunalité(s) : EPCI		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication			Commune(s) :		
Déplacements, missions					
Services bancaires, autres			Organismes sociaux (détailler) :		
<b>63 - Impôts et taxes</b>					
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds européens		
Autres impôts et taxes					
<b>64 - Charges de personnel</b>			L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)		
Rémunération des personnels			Autres établissements publics		
Charges sociales			Aides privées		
Autres charges de personnel			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			Dont cotisations, dons manuels ou legs		
<b>66 - Charges financières</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>			<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>		
<b>Total des charges</b>			<b>Total des produits</b>		
<b>Contributions volontaires en nature</b>					
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>			<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		
860 - Secours en nature			870 - Bénévolat		
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services			871 - Prestations en nature		
862 - Prestations					
864 - Personnel bénévole			875 - Dons en nature		
<b>Total</b>			<b>Total</b>		

Sur le BP revu suite Covid : La subvention sollicitée représente      % du total des produits



### **Engagement du/de la Président(e)**

Je soussigné(e),

Président(e) de l'Association : .....

Atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis, et engage celle-ci à :

- Satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention ;
- Justifier de l'emploi des fonds accordés ;
- Produire les budgets, les comptes, le compte-rendu financier pour les subventions affectées ainsi que le compte-rendu d'activité ;
- Ne pas procéder au reversement total ou partiel à des tiers de la subvention attribuée ;
- Reverser au Département les sommes non utilisées conformément à leur affectation.

Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_

Le Président,