

# Apprenti(e) Assistant(e) administratif(ve) et juridique

## Lieu d'apprentissage

Direction des affaires juridiques, des achats,  
des marchés et des contrats complexes  
Service juridique  
Hôtel du Département  
7, rue Fantin Latour BP 1096  
38022 Grenoble Cedex 1

## Compétences Souhaitées

Capacité à recueillir, organiser et  
traiter des informations  
Qualité rédactionnelle  
Connaissance des techniques  
d'archivage  
Connaissance et pratique des  
techniques de communication  
Qualité relationnelle  
Esprit de synthèse  
Réactivité  
Rigueur  
Sens de l'écoute  
Sens des responsabilités  
Connaissance et pratique des  
logiciels bureautiques

## Description du poste

Sous l'autorité du chef de service ou de son  
adjoint, l'assistant(e) administratif(e) et juridique  
assure les missions administratives relevant du  
service :

- réception des conseils et contentieux,  
enregistrement
- mission de secrétariat et de gestion des  
parapheurs, préparation à l'envoi des  
mémoires et requêtes
- accueil téléphonique et physique,
- élaboration et édition de statistiques  
mensuelles
- établissement de bons de commande de  
prestations d'avocat
- élaboration et édition d'une communication  
mensuelle sur les activités du service
- archivage annuel.

Assure le secrétariat de la Direction en cas  
d'absence de l'assistante de direction.

Assure un lien entre les agents et les services  
ressources humaines et informatiques.

Le profil est susceptible d'évolution.

## Diplôme(s) préparé(s)

BTS / DUT Carrière juridique

## Activités principales

Assurer le secrétariat

Gérer des agendas et organiser des réunions

Garantir le suivi de la comptabilité et de la  
consommation des crédits

Préparer les rapports pour l'assemblée  
départementale et la commission permanente

Élaborer et/ou mettre à jour les tableaux de  
bord

Conduire des actions de communication

Archiver les documents

## Contact

Josephe-Marie Arnaud

[josephe-marie.arnaud@isere.fr](mailto:josephe-marie.arnaud@isere.fr)

04 76 00 35 53

## Date de début de contrat

Rentrée scolaire 2019

## Pour candidater

[www.isere.fr](http://www.isere.fr), rubrique « offres d'emploi »