

REFERENTIEL DE FORMATION



DES ASSISTANTS MATERNELS AGREES EN ISERE

Dispositif relatif au Décret 2018-903 du 23 octobre 2018

Edition décembre 2020

SOMMAIRE

<i>PREAMBULE</i>	3
1. ORGANISATION DE LA FORMATION	4
1.1. <i>Premier module de formation</i>	5
1.1.1. Objectifs et organisation pédagogique du premier module et de la formation aux gestes de premiers secours PSC1	5
1.1.2. Evaluation du Module 1 de 80 heures	9
1.1.3. Les dispenses de formation du premier module	9
1.2. <i>Deuxième module de formation</i>	10
1.2.1. Objectifs et organisation pédagogique du second module de 40 heures de formation ..	10
2. LE REPORT DE FORMATION	11
3. LES ABSENCES A LA FORMATION	11
4. RETOUR EN FORMATION	12
5. LES FRAIS DE GARDE DES ENFANTS ACCUEILLIS	12
6. PRESENTATION DES EPREUVES EP1A ET EP3 DU CAP « ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE »	12
6.1. <i>Présentation des épreuves</i>	12
6.1.1. Sous-épreuve EP1A « Accompagner le développement du jeune enfant »	12
6.1.2. Epreuve EP3 « Exercer son activité en accueil individuel ».....	13
6.2. <i>Modalités d'inscription aux épreuves</i>	13
7. RESUME DE L'ORGANISATION DE LA FORMATION	14

PREAMBULE

Le présent référentiel de formation est conforme au cahier des charges auquel a répondu l'organisme de formation retenu lors de la commission permanente du Département de l'Isère du 19 juillet 2019 ainsi qu'au règlement départemental relatif à l'agrément des assistants maternels.

L'assistant maternel est la personne qui, moyennant rémunération, accueille habituellement et de façon non permanente, des mineurs à son domicile.

Il s'agit de jeunes enfants non scolarisés ou scolarisés, confiés par leurs parents directement ou par l'intermédiaire d'un service de type crèche familiale publique ou privée.

L'assistant maternel peut néanmoins, avec l'autorisation du Département, accueillir des enfants hors de son domicile notamment, dans le cadre d'une maison d'assistants maternels (MAM) ou d'une micro-crèche.

La Loi n° 2005-706 du 27 juin 2005 relative aux assistants maternels et aux assistants familiaux dispose que ceux-ci doivent obligatoirement effectuer une formation après leur agrément. La formation prévue à l'article L.421-14 du Code de l'action sociale et des familles, organisée et financée par le Département, a une durée de 120 heures.

Le Décret n° 2018-903 du 23 octobre 2018 ainsi que les Arrêtés du 5 novembre 2018 relatifs à la formation et au renouvellement d'agrément des assistants maternels modifient les objectifs, le contenu, la durée et les modalités de mise en œuvre de la formation obligatoire des assistants maternels agréés. Ils précisent les durées de chaque module de formation (notamment avant le premier accueil), les dispenses de formation qui peuvent être accordées ainsi que les compétences et connaissances nécessaires à l'exercice de la profession et au passage des épreuves du CAP « accompagnant éducatif petite enfance » (AEPE).

Cette formation comporte obligatoirement l'initiation aux gestes de premiers secours (PSC1).

L'assistant maternel doit être en mesure de participer activement à la formation qui lui est proposée sans se faire assister d'un tiers.

La formation doit pouvoir permettre à l'assistant maternel d'acquérir des connaissances, de renforcer des compétences et de modifier des comportements.

En s'inscrivant à cette formation, l'assistant maternel s'engage à respecter le règlement intérieur de l'organisme ainsi que celui de l'établissement où a lieu la formation.

La formation se déroule sur trois lieux différents : Bourgoin-Jallieu, Grenoble ou Voiron, en fonction du lieu d'habitation de l'assistant maternel.

La formation est organisée et financée par le Département de l'Isère. Elle est confiée depuis septembre 2019 au cabinet Référence.

1. ORGANISATION DE LA FORMATION

Cette formation d'une durée totale de 120 heures plus 7 heures de formation PSC1 (prévention et secours civiques de niveau 1) est organisée en deux modules.

Les 80 premières heures et la PSC1 sont assurées dans un délai de 6 mois à compter du récépissé du dossier complet de la demande d'agrément de l'assistant maternel et avant tout accueil d'enfant.

La durée de formation restant à effectuer est assurée dans un délai de 3 ans à compter du début de l'accueil du premier enfant par l'assistant maternel.

L'article D.421-46 du Code de l'action sociale et des familles précise : « la formation prévue à l'article L. 421-14 permet aux assistants maternels d'acquérir et d'approfondir les compétences et connaissances nécessaires, arrêtées par le ministre chargé de la famille, dans les domaines suivants :

1° Les besoins fondamentaux de l'enfant, pour une durée minimale de trente heures :

a) pour assurer la sécurité psycho-affective et physique de l'enfant, notamment être en mesure de lui dispenser les gestes de premiers secours,

b) pour apporter à l'enfant les soins, notamment d'hygiène, et assurer son confort, notamment par la connaissance des grands enjeux de la santé de l'enfant,

c) pour favoriser la continuité des repères de l'enfant entre la vie familiale et le mode d'accueil,

d) pour savoir accompagner l'enfant dans son développement, son épanouissement, son éveil, sa socialisation et son autonomie.

2° Les spécificités du métier d'assistant maternel, pour une durée minimale de vingt heures :

a) pour connaître les droits et les devoirs de la profession, pour chacune de ses modalités d'exercice,

b) pour maîtriser la relation contractuelle entre l'assistant maternel et l'employeur,

c) pour instaurer une communication et des relations professionnelles avec son employeur et les autres professionnels de l'accueil du jeune enfant,

d) pour prévenir ou prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale de l'assistant maternel.

3° Le rôle de l'assistant maternel et son positionnement dans les dispositifs d'accueil du jeune enfant, pour une durée minimale de quinze heures :

a) pour connaître le cadre juridique, sociologique et institutionnel de l'enfant, de la famille, des différents acteurs nationaux, ainsi que des acteurs locaux de l'accueil du jeune enfant et de l'accompagnement des familles, et savoir se situer parmi eux,

b) pour connaître les missions et les responsabilités de l'assistant maternel en matière de sécurité, de santé et d'épanouissement de l'enfant. »

1.1. Premier module de formation

Le premier module de formation, d'une durée de 80h, est obligatoirement effectué avant l'accueil du premier enfant par l'assistant maternel. Il s'adresse aux assistants maternels nouvellement agréés.

1.1.1. Objectifs et organisation pédagogique du premier module et de la formation aux gestes de premiers secours PSC1

Ce module est reparti en 3 domaines de compétences et connaissances (séquences) et vise à préparer l'assistant maternel à l'exercice de son métier en lui donnant les connaissances essentielles pour garantir le développement et la sécurité des enfants dans un climat de confiance avec les parents :

1^{ère} séquence : Le rôle de l'assistant maternel et son positionnement dans les dispositifs d'accueil du jeune enfant.

Chaque assistant maternel formé doit connaître à la fin de cette séquence, les enjeux fondamentaux des besoins de l'enfant et son rôle en tant que professionnel de la petite enfance.

Cette séquence a une durée de 24 heures : 4 jours de formation de 6 heures dont 1 heure d'évaluation. A cela s'ajoute une journée de 7h pour la PSC1.

Cette séquence ne fait l'objet d'aucune dispense. Tous les assistants maternels doivent la suivre et la valider.

- a) Le cadre juridique, sociologique et institutionnel de l'enfant et de la famille ; les missions des différents acteurs nationaux et acteurs locaux de l'accueil du jeune enfant et de l'accompagnement des familles :
 - le cadre juridique et sociologique de l'enfant et de la famille :
 - sociologie de la famille (différentes formes de familles et de filiations),
 - autorité parentale et droits de l'enfant.
 - les différents acteurs nationaux :
 - présentation du cadre institutionnel de l'accueil du jeune enfant,
 - rôle et missions de l'Etat,
 - rôle et missions de la CNAF et de la CCMSA.
 - les acteurs locaux de l'accueil du jeune enfant et de l'accompagnement des familles :
 - organisation, rôle et missions des collectivités territoriales : le Département de l'Isère (notamment les missions des services de PMI), les communes et intercommunalités,
 - rôle et missions des CAF, CCMSA, RAM, associations,
 - présentation des différentes structures accueillant des jeunes enfants et leurs parents : EAJE, LAEP ...
- b) Les missions et responsabilités de l'assistant maternel en matière de sécurité, de santé et d'épanouissement de l'enfant :
 - la responsabilité en matière de santé et sécurité de l'enfant :
 - connaître les obligations de l'assistant maternel en matière de santé, notamment utilisation du réseau WIFI et du téléphone portable pendant les temps d'accueil,
 - connaître les obligations de l'assistant maternel en matière de surveillance et de sécurité.

- la protection de l'enfance :
 - connaître les besoins fondamentaux universels de l'enfant (méta-besoin de sécurité et théorie de l'attachement),
 - savoir repérer des signes de maltraitance,
 - être sensibilisé aux violences conjugales et à leurs conséquences sur l'enfant,
 - connaître les dispositifs concourant à la prise en charge de la protection de l'enfance,
 - savoir la conduite à tenir en cas de suspicion de maltraitance : l'information aux professionnels, le circuit de signalement, la cellule de recueil des informations préoccupantes.
- la déontologie professionnelle :
 - savoir articuler les notions de secret professionnel et de discrétion professionnelle avec l'obligation de signaler.
- le handicap : sensibilisation à l'accueil d'un enfant en situation de handicap, notamment l'autisme, ou vivant avec une maladie grave ou chronique :
 - connaître la définition du handicap, savoir repérer des signes susceptibles d'indiquer un handicap et savoir quelle conduite tenir,
 - connaître les dispositifs concourant à la prise en charge du handicap et les ressources locales mobilisables : MDPH, CAMSP, associations,
 - être sensibilisé au vécu et au cheminement des parents lors de la découverte du handicap,
 - savoir adapter, en lien avec la famille, son projet d'accueil à un enfant en situation de handicap, notamment l'autisme, ou vivant avec une maladie grave et/ou chronique.
- la responsabilité civile et pénale de l'assistant maternel :
 - savoir analyser les contrats d'assurance responsabilité civile professionnelle et choisir celui le plus adapté à sa situation,
 - connaître les spécificités du régime de responsabilité en MAM dues notamment à la délégation d'accueil.

La PSC1 s'effectue à la fin de cette première séquence et ne fait l'objet d'aucune dispense.

Les techniques de premiers secours enseignées dans le cadre de cette formation sont adaptées **aux nourrissons et aux jeunes enfants.**

2^{ème} séquence : Les spécificités du métier d'assistant maternel

Cette séquence a une durée de 21 heures : 3 jours de formation de 7 heures dont 1 heure d'évaluation.

- a) Les droits et les devoirs de la profession dans ses différentes modalités d'exercice :
- connaître les grandes étapes de l'histoire de la profession d'assistant maternel,
 - connaître les fonctions propres du parent et de l'assistant maternel ainsi que la notion de co-éducation,
 - connaître les procédures relatives à l'octroi, au contrôle et au retrait de l'agrément d'assistant maternel,
 - connaître les principales spécificités de l'exercice à domicile, en MAM, en service d'accueil familial, en établissement d'accueil du jeune enfant.
- b) La relation contractuelle employé-employeur(s) :
- le droit applicable :
 - connaître les principales dispositions du droit du travail applicable ainsi que de la convention collective des assistants maternels du particulier employeur,
 - être sensibilisé aux principales clauses d'un contrat de travail et aux différents types de contrat.

➤ la vie du contrat :

- savoir participer à l'entretien d'embauche,
- savoir négocier les points-clés du contrat et au besoin, expliquer à son employeur les bases de calcul concernant les congés, le salaire, les indemnités,
- savoir participer à l'entretien annuel,
- savoir traiter les différentes situations de fin de contrat : démission, retrait d'enfant, licenciement.

c) L'instauration d'une communication et de relations professionnelles :

➤ avec les parents employeurs :

- savoir expliquer et présenter son projet d'accueil,
- savoir ajuster son projet d'accueil en négociation avec la famille, et savoir rester à l'intérieur des limites conjointement définies,
- savoir créer un espace convivial mais aussi respecter une juste distance professionnelle,
- créer un climat de confiance et respecter son obligation de discrétion,
- assurer les transmissions quotidiennes avec les parents : activités de la journée, repas, sommeil, sorties et éventuelles difficultés.

➤ avec les professionnels de l'accueil du jeune enfant :

- savoir établir des relations avec le réseau des partenaires du secteur de la petite enfance et le cas échéant, exprimer les difficultés rencontrées dans le cadre de sa pratique,
- savoir solliciter les partenaires intervenant dans l'amélioration continue de la pratique professionnelle (PMI, RAM...) pour rechercher auprès d'eux conseils et ressources,
- savoir établir un dialogue constructif lors des visites des partenaires intervenant dans le suivi et le contrôle de l'agrément (PMI),
- connaître les rôles des partenaires des sphères médico-sociales et de la protection de l'enfance, et savoir quand les contacter.

➤ dans le cadre d'une maison d'assistants maternels, être particulièrement attentif :

- avec les parents, à exprimer clairement l'articulation entre le projet d'accueil individualisé de leur enfant et le projet d'accueil commun de la maison d'assistants maternels ainsi que les rôles respectifs des assistants maternels déléguant et déléguataire,
- avec les autres assistants maternels, à échanger régulièrement, et notamment en cas de difficultés, sur l'ensemble des sujets communs (valeurs et principes de fonctionnement posés par le projet d'accueil...).

d) La prévention des risques pour la santé physique et mentale de l'assistant maternel attachés à l'exercice de ce métier :

- savoir reconnaître et prévenir le risque d'épuisement du professionnel,
- connaître les gestes et postures les plus appropriés,
- disposer de notions quant aux risques psycho-sociaux et aux moyens de s'en prémunir.

3^{ème} séquence : Les besoins fondamentaux de l'enfant

Cette séquence a une durée de 35 heures : 5 jours de formation de 7 heures dont 1 heure d'évaluation et 1 heure de bilan.

a) La sécurité psycho-affective et physique de l'enfant :

➤ contribuer à assurer la sécurité affective de l'enfant :

- disposer de connaissances quant au rôle de la sécurité affective dans le développement de l'enfant, en lien avec les notions d'attachement et de bien-être,
- savoir mobiliser les documents de liaison utiles à la préservation de la sécurité affective de l'enfant (feuille de rythme, cahier de vie...).

- contribuer à assurer la sécurité physique de l'enfant :
 - savoir identifier les situations à risques au domicile ou lors des sorties, en fonction de l'âge et du niveau de développement de l'enfant,
 - mettre en place les dispositifs de sécurité adaptés pour prévenir les accidents susceptibles de survenir au domicile ou lors des sorties : chutes, brûlures, intoxications, absorption de corps étrangers, noyades, griffures/morsures animales,
 - en cas de survenue d'un accident au domicile ou lors des sorties : assurer la transmission d'informations vers les responsables de l'enfant touché et assurer la sécurité des autres enfants accueillis.

b) Les soins à l'enfant, notamment par la connaissance des grands enjeux de santé de l'enfant :

- les troubles et maladies courantes de l'enfant et leur prévention :
 - disposer de notions sur le système immunitaire, les agents infectieux et les modes de contamination, les moyens de défense de l'organisme notamment les vaccinations,
 - connaître les mesures et conditions d'hygiène permettant de prévenir les infections et maladies : lavage des mains, entretien et aération de l'environnement, nettoyage et désinfection des surfaces et des jouets,
 - connaître les précautions à prendre lors de l'administration d'un médicament,
 - savoir prendre la température,
 - connaître les mécanismes et causes des troubles courants du système digestif (reflux gastro-œsophagien, vomissements, diarrhée, déshydratation) et savoir repérer les signes d'alerte justifiant une consultation médicale,
 - connaître les gestes de prévention courants (prévention du risque solaire, précautions pour limiter les risques liés aux allergènes et produits chimiques présents dans l'environnement quotidien...).
- le sommeil, l'alimentation, et l'activité physique, facteurs essentiels de la bonne santé de l'enfant :
 - savoir identifier les signes de fatigue et mettre en place les conditions nécessaires à l'endormissement dans le respect des rythmes et des rites de l'enfant et assurant sa sécurité dans le sommeil (prévention de la mort inattendue du nourrisson),
 - disposer de connaissances sur les besoins énergétiques de l'enfant, les groupes alimentaires (sources, apports, rôles), la qualité de l'alimentation (recommandations PNNS) et les allergies alimentaires,
 - connaître les étapes de la diversification alimentaire,
 - disposer de connaissances sur l'activité physique favorable à la santé,
 - savoir préparer un biberon et élaborer des menus adaptés (notamment en vue de la prévention du surpoids).
- les soins d'hygiène et le confort de l'enfant :
 - savoir apporter les soins d'hygiène corporelle de l'enfant (notamment visage, mains, toilette du siège),
 - savoir assurer le confort de l'enfant (habillage, déshabillage, change),
 - savoir assurer le confort des espaces de sommeil, de repas, de jeu, de change et lors des sorties de l'enfant.

c) La continuité des repères de l'enfant entre la vie familiale et le mode d'accueil :

- savoir favoriser la sécurité affective de l'enfant (soins de maternage, techniques de portage),
- savoir assurer la stabilité des relations,
- savoir assurer une communication adaptée avec l'enfant, les responsables de l'enfant et les autres professionnels.

d) L'accompagnement de l'enfant dans son développement, son épanouissement, son éveil, sa socialisation et son autonomie :

- disposer de connaissances sur le développement physique, psychomoteur, affectif et langagier de l'enfant,

- savoir observer le comportement de l'enfant et adapter sa pratique en conséquence,
- reconnaître l'individualité de l'enfant et accompagner sa construction progressive,
- accompagner l'enfant dans l'expression progressive de ses affects,
- contribuer à l'acquisition du langage, de la motricité et la construction des relations sociales,
- contribuer à l'acquisition de l'autonomie à travers les actes de la vie quotidienne (propreté, habillage, prise du repas...),
- savoir favoriser les moments d'échange et de socialisation tout au long de la journée (repas, sorties, jeux,...),
- connaître les activités favorisant le développement psychomoteur, socio-affectif, le langage, la sensorialité chez l'enfant de la naissance à 6 ans (éveil culturel et artistique, découverte de la nature...),
- savoir choisir, mettre en place et animer une activité adaptée à un enfant ou à un groupe d'enfants,
- connaître les risques liés à l'exposition des jeunes enfants aux écrans et les recommandations en vigueur pour les éviter,
- savoir éviter tout geste ou propos violent à l'encontre ou en présence de l'enfant.

1.1.2. Evaluation du Module 1 de 80 heures

Une heure d'évaluation des acquis est prévue après chaque séquence. La validation de la formation implique une note de 10/20 minimum de moyenne sur l'évaluation des 3 séquences.

A la fin du Module 1, un bilan est organisé avec la présence éventuelle de représentants du service PMI du Département de l'Isère.

A la fin du module de 80 heures, en cas de validation des acquis, l'organisme envoie à l'assistant maternel une attestation de formation ainsi que son relevé de notes. La Direction territoriale dont il dépend lui transmet en parallèle, son attestation d'agrément. L'assistant maternel peut alors débiter son activité professionnelle.

En cas de non validation des acquis, l'assistant maternel reçoit uniquement son relevé de notes. Il n'est pas autorisé à accueillir d'enfants.

L'assistant maternel qui cumule plus de 10 heures d'absence, même justifiées, doit refaire (sauf dérogation) le module de formation dans sa totalité soit 80 heures, et le valider.

1.1.3. Les dispenses de formation du premier module

AUCUNE DISPENSE pour la séquence 1 (Rôle de l'assistant maternel)

Sont dispensés des séquences 2 (Les spécificités du métier) **et** 3 (Les besoins fondamentaux de l'enfant) :

- l'assistant maternel titulaire du certificat d'aptitude professionnelle « accompagnant éducatif petite enfance » (CAP AEPE),
- l'assistant maternel qui a obtenu une note supérieure ou égale à 10/ 20 à l'EP1 et l'EP3 du certificat d'aptitude professionnelle « accompagnant éducatif petite enfance »,
- l'assistant maternel titulaire de la certification professionnelle « assistant maternel/garde d'enfants »,
- et au cas par cas suivant avis du Médecin départemental de PMI.

Sont dispensés uniquement de la séquence 3 (les besoins fondamentaux de l'enfant) les assistants maternels titulaires :

- du certificat d'aptitude professionnel « accompagnant éducatif petite enfance »
- du certificat d'aptitude professionnelle « petite enfance »
- du diplôme professionnel ou certificat d'auxiliaire de puériculture,
- du diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants,

- du diplôme d'Etat de puériculteur,
- du diplôme d'Etat d'infirmier,
- et au cas par cas suivant avis du Médecin départemental de PMI.

D'autres dispenses de formation sont possibles au cas par cas, sur avis du Médecin départemental de PMI. Elles sont à demander par l'assistant maternel au service Protection maternelle infantile et parentalités de la Direction de l'éducation de la jeunesse et du sport.

1.2. Deuxième module de formation

Le deuxième module de formation est effectué dans les trois ans après l'accueil du premier enfant par l'assistant maternel.

Il concerne l'assistant maternel qui a suivi et validé le premier module de formation.

1.2.1. Objectifs et organisation pédagogique du second module de 40 heures de formation

Ce module est réparti en 2 domaines (séquences) et vise à renforcer les connaissances sur les besoins des enfants et des familles, notamment à partir de situations vécues au cours de l'exercice professionnel. Il vise également à suivre les Unités Professionnelles UP1 et UP3 en vue du passage des épreuves EP1A et EP3 du CAP « accompagnant éducatif petite enfance ».

1^{ère} séquence : Approfondissement et développement des connaissances

- contribuer au développement et à la socialisation des enfants en fonction des tranches d'âges,
- assurer la continuité éducative (et /ou) proposer un projet éducatif dans le cadre de l'activité à domicile ou en collectivité d'enfants,
- organiser des activités pour les enfants selon les âges : jeux, loisirs, lecture, bricolage, sorties, et en fonction des lieux (à domicile et en collectivité d'enfants),
- connaître des enjeux de la lutte contre les discriminations, la prévention de la maltraitance et les dispositifs de protection de l'enfance, l'accueil de l'enfant dans la diversité des situations (culturelle, familiale, sociale, en cas d'urgence...),
- être sensibilisé à la protection de l'environnement (tri des déchets, couches lavables...),
- améliorer ses capacités individuelles (remise en question des savoirs antérieurs).

2^{ème} séquence : Préparation aux épreuves du CAP AEPE

Cette séquence prépare l'assistant maternel à présenter les épreuves des unités professionnelles UP1 « accompagner le développement du jeune enfant » et UP3 « exercer son activité en accueil individuel » du certificat d'aptitude professionnelle « Accompagnant éducatif petite enfance ».

Cette préparation consiste à :

- a) vérifier l'acquisition des connaissances et compétences théoriques contenues dans le référentiel de l'Education Nationale et orienter les assistants maternels pour le renforcement des compétences éventuellement insuffisantes.
- b) préparer techniquement et individuellement les assistants maternels à la sous-épreuve EP1A : « accompagner le développement du jeune enfant » et à l'épreuve EP3 : « exercer son activité en accueil individuel ».

A la fin du Module 2, un bilan est organisé avec la présence éventuelle de représentants du service PMI du Département de l'Isère.

Les résultats de ces épreuves ne conditionnent pas la poursuite de son activité en tant qu'assistant maternel.

Cependant, c'est le relevé des notes obtenues et non l'attestation de présence qui doit être communiqué au Département lors de la demande de renouvellement de l'agrément.

Il n'est donc pas admis que le candidat se contente de signer sa présence sans présenter l'épreuve. Le candidat ayant obtenu une note inférieure à la moyenne peut faire l'objet d'une évaluation complémentaire par le service de Protection maternelle et infantile de la Direction territoriale de son secteur d'habitation.

A la fin de la formation, l'organisme fournit à l'assistant maternel une attestation de formation du deuxième module de 40 heures mentionnant ses heures de présence effectives.

2. LE REPORT DE FORMATION

Un report de formation peut être autorisé par les services du Département pour des raisons exceptionnelles (décès) ou des motifs graves (maladie) qui doivent être justifiés. Le report de formation est à demander par écrit au service Protection maternelle infantile et parentalités de la Direction de l'éducation, de la jeunesse et du sport (CS 41096 – 38022 Grenoble cedex1).

La demande de report doit être écrite, motivée et justifiée.

3. LES ABSENCES A LA FORMATION

Les absences doivent être justifiées par écrit avec justificatif (ex. : certificat médical, bulletin d'hospitalisation).

Lorsque la formation n'est pas effectuée dans sa totalité :

- 1- pour le premier module : une demi-journée par séquence peut être tolérée sur justificatif.

La formation aux gestes de premiers secours ou prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1), doit être effectuée dans sa totalité.

- 2 - pour le deuxième module une demi-journée peut être tolérée sur justificatif.

En cas d'absence plus importante, l'assistant maternel doit refaire une partie ou toute la formation.

Lorsque la formation obligatoire n'a pas été effectuée du fait de l'assistant maternel et en l'absence de dispense ou d'autorisation de report, l'agrément est retiré au motif de : « Refus de suivre la formation obligatoire ».

La Commission Consultative Paritaire Départementale (CCPD) en est simplement informée.

Le retrait de l'agrément est notifié à l'assistant maternel par courrier recommandé avec accusé de réception.

4. RETOUR EN FORMATION

Les professionnels de PMI en charge du suivi de l'agrément peuvent, au regard d'éventuels besoins repérés, inviter les assistants maternels à suivre de nouveau une partie de la formation obligatoire.

5. LES FRAIS DE GARDE DES ENFANTS ACCUEILLIS

Pendant le second module de la formation, le passage de l'EP1A et l'EP3 ou en cas de retour en formation sur proposition des services de PMI, le salaire de l'assistant maternel est maintenu par le parent employeur à l'exclusion de l'indemnité d'entretien et des frais de repas.

Il appartient au parent de trouver un mode de garde de substitution.

Le parent employeur est alors indemnisé par le Département (forfait horaire, hors frais de repas et d'entretien) des frais supplémentaires engendrés par l'accueil de son/ses enfant(s) chez un autre assistant maternel agréé ou dans un établissement d'accueil du jeune enfant (multi-accueil, garderie périscolaire...). Les formulaires de remboursement sont disponibles sur le site internet du Département www.isere.fr

6. PRESENTATION DES EPREUVES EP1A ET EP3 DU CAP « ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE »

Pour le renouvellement de l'agrément, les deux épreuves suivantes sont à présenter (sauf pour les personnes ayant eu des dispenses de formation).

Le relevé de notes de ces épreuves est à joindre obligatoirement à la demande de renouvellement.

6.1. Présentation des épreuves

6.1.1. Sous-épreuve EP1A « Accompagner le développement du jeune enfant »

Epreuve orale (25 minutes) : exposé d'environ 5 minutes suivi d'un entretien d'environ 20 minutes.

Cette épreuve a pour objectif de vérifier les compétences suivantes :

- recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnelle à prendre en compte,
- adopter une posture professionnelle adaptée,
- mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné,
- mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant,
- réaliser des soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages,
- appliquer des protocoles liés à la santé de l'enfant.

Pour cette épreuve, le candidat doit réaliser **deux fiches** :

- une sur la réalisation d'un soin du quotidien,
- une sur l'accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages.

6.1.2. Epreuve EP3 « Exercer son activité en accueil individuel »

Epreuve orale (25 minutes) : exposé d'environ 5 minutes suivi d'un entretien d'environ 20 minutes

Cette épreuve a pour objectif de vérifier les compétences suivantes :

- organiser son action,
- négocier le cadre de l'accueil,
- assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant,
- élaborer des repas.

L'épreuve orale s'appuie sur un dossier écrit intitulé PROJET D'ACCUEIL. Ce dossier n'est pas noté

Le candidat a le choix entre :

- soit élaborer le jour de l'épreuve, un projet d'accueil à partir d'un ensemble documentaire qui lui sera fourni. Le temps de préparation dans cette situation sera alors de 1 h 30,
- soit réaliser un dossier intitulé projet d'accueil qui prend appui sur son expérience professionnelle.

6.2. Modalités d'inscription aux épreuves

La formule restreinte du CAP AEPE, (codé CAP 3320M), est réservée aux assistants maternels pour le renouvellement de leur agrément.

Cette formule restreinte implique que :

- le candidat ne peut pas faire valoir de dispenses d'épreuves,
- le candidat doit être titulaire d'un agrément d'assistant maternel délivré par le Département,
- le candidat doit avoir réalisé, au moment de l'inscription, la formation de 120 heures prévue par l'article D421-44 du Code de l'action sociale et des familles.

7. RESUME DE L'ORGANISATION DE LA FORMATION

Premier module	Public	Convocations	Début de la formation	Déroulement de la formation	Nombre d'assistants maternels par groupe	Fin de la formation
80 heures, + formation aux premiers secours (PSC1)	Les assistants maternels nouvellement agréés	8 semaines au plus tard après la date de l'agrément et au moins 15 jours avant le début de la formation	Au plus tard 3 mois après la date d'agrément	13 jours consécutifs soit : Séquence 1 : 4 jours de 6 heures + 1 journée de 7 heures (PSC1) Séquence 2 : 3 jours de 7 heures Séquence 3 : 5 jours de 7 heures	15 minimum à 18 maximum	au plus tard 6 mois après la date de l'agrément

A NOTER : A la fin de ce module, si les séquences sont validées, la Direction territoriale du secteur d'habitation de l'assistant maternel lui transmet son attestation d'agrément. Il peut alors commencer à accueillir des enfants.

Environ 6 mois après, l'organisme de formation envoie un courrier à l'assistant maternel pour savoir s'il a déjà accueilli un enfant.

S'il a déjà accueilli un enfant, l'organisme de formation lui adresse :

- la convocation au deuxième module de la formation obligatoire,
- le bulletin d'inscription avec les modalités pratiques,
- les différents courriers d'accompagnement fournis par le Département de l'Isère.

Le deuxième module débute 9 à 12 mois après le début de l'accueil du premier enfant. Il doit être terminé au plus tard 3 ans après le début de cet accueil.

L'organisme de formation assure la gestion des inscriptions, sachant que le nombre de participants à chaque session doit être compris entre 15 et 18 personnes maximum.

Deuxième module	public	convocations	Début de la formation	Déroulement des formations	Nombre d'assistants maternels	Fin de la formation
40 heures	Les assistants maternels ayant effectué et validé le 1 ^{er} module et ayant confirmé l'accueil d'enfant à leur domicile	8 semaines au moins avant le début de la formation	En général 6 à 9 mois après l'accueil du 1 ^{er} enfant par l'assistant maternel	6 jours consécutifs soit : 4 jours de 7 h + 2 jours de 6 heures	15 minimum à 18 maximum	Au plus tard dans les trois ans après le début de l'accueil du 1 ^{er} enfant par l'assistant maternel

S'il n'a pas encore accueilli d'enfant, l'assistant maternel doit :

- contacter le service Protection maternelle infantile et parentalités de la Direction de l'éducation, de la jeunesse et du sport (Tél. : 04 76 00 61 64) dès l'accueil du premier enfant afin de pouvoir être convoqué au deuxième module de formation.

