

# Apprenti(e) Gestionnaire des dispositifs sociaux

## Lieu d'apprentissage

Direction Territoriale de l'Agglomération  
Grenobloise  
Service développement social

Maison du Département de  
l'Agglomération Grenobloise  
32 rue de New York  
38000 Grenoble Cedex 1

## Compétences Souhaitées

Capacité à mettre à jour des  
tableaux de bord

Connaissance des procédures  
internes

Rigueur

Sens de l'organisation

Capacité à travailler équipe

Qualité relationnelle

Qualité rédactionnelle

Autonomie

Sens de l'écoute

Sens des responsabilités

Connaissances et pratique des  
logiciels bureautiques

Connaissance et pratique des  
progiciels métiers

## Description du poste

Sous l'autorité du chef de service développement social, le (la) gestionnaire de dispositifs sociaux assure l'accueil physique et téléphonique du public et des partenaires, le traitement et le suivi des dossiers qui lui sont confiés en rapport avec le dispositif RSA.

Il (elle) travaille en collaboration fonctionnelle avec le chef de service adjoint et le chef de projet.

## Activités principales

Communiquer avec les partenaires internes et externes

Accueillir, renseigner et/ou orienter les usagers

Traiter le courrier (papier, électronique)

Fiabiliser et gérer des informations

Archiver les documents

Assurer la gestion administrative, financière et budgétaire

Gérer les dossiers RSA (notification, suivi des droits, information des travailleurs sociaux et partenaires ...)

Assurer le secrétariat du service

Organiser et animer les actions collectives d'accueil et d'informations des allocataires RSA

.Réaliser l'archivage des données

Classer et archiver les documents

Préparer et suivre les commissions et les instances

## Diplôme(s) préparé(s)

BTS SP3S

## Date de début de contrat

Rentrée scolaire 2019

## Contact

Marie-Claire Buissier  
[marie-claire.buissier@isere.fr](mailto:marie-claire.buissier@isere.fr)  
04 57 38 44 08

## Pour candidater

[www.isere.fr](http://www.isere.fr), rubrique « offres  
d'emploi »

