

# Apprenti(e) Référént administratif et accueil

## Lieu d'apprentissage

Direction territoriale de Bièvre Valloire  
Service autonomie  
Maison du Département de Bièvre  
Valloire  
Rue de la Guillotière  
38270 Beaurepaire

## Compétences Souhaitées

Autonomie  
Sens de l'organisation  
Sens de l'écoute  
Rigueur  
Connaissance et pratique des  
logiciels bureautique  
Connaissance et pratique des  
progiciels métiers  
Qualité rédactionnelle  
Qualité relationnelle  
Capacité à travailler en équipe

## Description du poste

Au sein du service autonomie et en lien avec l'accueil de la maison du département, l'apprentie participe à :

- l'instruction des aides et prestations sociales relevant de l'autonomie,
- l'accueil du public au service autonomie et à la MDD
- la mission inclusion numérique en lien avec l'accueil

## Activités principales

Accueillir, renseigner et/ou orienter les usagers  
Aider les usagers dans les démarches administratives  
Archiver les documents  
Assurer le secrétariat du service  
Assurer le suivi des dossiers relevant de ses délégations

## Diplôme(s) préparé(s)

BTS Economie Sociale et  
Familiale

## Date de début de contrat

Rentrée scolaire 2019

## Contact

Véronique BERBEZIER  
[veronique.berbezier@isere.fr](mailto:veronique.berbezier@isere.fr)  
04 57 56 12 06

## Pour candidater

[www.isere.fr](http://www.isere.fr), rubrique « offres d'emploi »